

Публичная оферта

на заключение Агентского договора об оказании услуг
по заключению договоров юридических услуг с физическими лицами в
Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны
Московской области»

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая Оферта является публичной офертой, то есть предложением **Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области»** (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (юридическим компаниям).

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, Адвокат (Далее – юридическое лицо), осуществляющая ее акцепт, заключает Агентский договор с Муниципальным казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» на оказание услуг по заключению договоров оказания юридических услуг с физическими лицами (клиентами) от имени и по поручению юридическое лицо в МФЦ на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Агентский договор заключается на возмездной основе.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – <https://mfc-dubna.ru>.

Оферта является бессрочной *вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://mfc-dubna.ru> и действует* до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://mfc-dubna.ru> извещения об отмене Оферты. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическая компания (юридическое лицо), имеющее право на осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Юридическая компания должна иметь представителя (уполномоченное лицо) на территории г. Москва и/или Московской области, для оперативного взаимодействия с МФЦ, для оперативного взаимодействия иметь многоканальный номер телефона 8 (800)....., а так же получить доступ к защищенной виртуальной сети Правительства Московской области в соответствие с Распоряжением Министерства Государственного управления, информационных технологий и связи Московской области №10-69/РВ от 27.06.2018 г. «Об утверждении регламента эксплуатации защищенной виртуальной сети Правительства Московской области», кроме того произвести интеграцию с Единой информационной системой Московской Области.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления юридической компанией подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (форма ответа – Приложение № 1) и Агентский договор (форма договора – Приложение №2) с заполненными реквизитами *подписанный, скрепленный печатью (при наличии)*, на почтовый адрес МФЦ: ул. Академика Балдина, д.2, г. Дубна, Московская обл., 141980, или на электронный адрес: dubna-mfc@mosreg.ru.

Заключение Агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты. Обязательными условиями Агентского договора являются:

- Обязательства одной стороны (МФЦ, далее также Агента) за вознаграждение представлять другую сторону (Юридическую компанию, далее также Принципал) в отношениях с потенциальными и реальными Клиентами, а также совершать от имени и за счет Принципала юридические и иные действия, предусмотренные Агентским договором, направленные на заключение договоров.

- Агент осуществляет следующие действия:

- поиск Клиентов для заключения Принципалом с ними договоров оказания юридических услуг, перечисленных в Агентском договоре;

- ведение переговоров с потенциальными Клиентами по вопросам заключения ими договоров оказания юридических услуг с Принципалом;

-подготовка и оформление документов, необходимых для заключения договоров оказания юридических услуг;

-заключение договора/ов оказания юридических услуг в пределах полномочий, предоставленных Агентским договором и выданной Принципалом Доверенностью;

-консультирование Клиентов по условиям видов юридических услуг, указанных в Агентском договоре;

-контроль за своевременной оплатой Клиентами, оказываемых услуг.

- Порядок оплаты услуг по договорам оказания юридических услуг, их перечисление на расчетный счет Принципала. Определяется сторонами в Агентском договоре.

- Агентское вознаграждение устанавливается в размере 40% от стоимости договора, но не менее 189,00 (сто восемьдесят девять) рублей 00 копеек, за один договор.

- Использование (фирменных) наименований, товарных знаков, иных знаков отличия в информационных кампаниях, информационных поводах, рекламных материалах, Интернет и иных медиа ресурсах осуществляется по соглашению Сторон.

- Любые изменения в Агентский договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

Условия договора, не являющиеся существенными, согласовываются Сторонами в Агентском договоре.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ (<https://mfc-dubna.ru>) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты _____

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____.

Телефон/факс: _____, ИНН/КПП: _____, ОГРН: _____.

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.
2. Приложение № 3 Перечень юридических услуг
3. Приложение № 4 Агентский договор.

Ответ на публичную оферту
на заключение Агентского договора об оказании услуг
по заключению договоров юридических услуг и в **Муниципальном казенном учреждении**
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
города Дубны Московской области» с ООО

- 1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)
- 1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)
- 1.3. Место нахождения
- 1.4. Почтовый адрес
- 1.5. Контактные телефоны
- 1.6. Контактные лица
- 1.7. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора на оказание услуг по заключению договоров оказания юридических услуг путем вручения Клиентам (физическим лицам) договоров оказания юридических услуг с юридической компанией, подготовке и оформлению документов, необходимых для заключения договоров в **Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области».**

(наименование организации)

в лице,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте **Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области»** в сети Интернет – <https://mfc-dubna.ru>, и готовность к заключению агентского договора на оказание услуг по заключению договоров оказания юридических услуг в **Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области».**

Проект Агентского договора направляем.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата

Перечень юридических услуг

1. Представление интересов граждан в суде и иных инстанциях
2. Составление исковых заявлений
3. Составление жалобы (апелляционной, кассационной и в иных инстанциях)
4. Составление правовых документов (претензий, заявлений)
5. Проверка проекта договора на соответствие требованиям законодательства
6. Юридическое сопровождение при оформлении наследуемого имущества (без необходимых документов)
7. Юридическое сопровождение при оформлении наследуемого имущества (с необходимыми документами)
8. Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимого имущества (без необходимых документов).
9. Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимого имущества (с необходимыми документами)

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. _____

«__» _____ 2018г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице
Директора _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области», в лице директора Палькиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение представлять Принципала в отношениях с потенциальными и реальными Клиентами, а также совершать от имени и за счет Принципала юридические и иные действия, предусмотренные настоящим Договором, направленные на заключение договоров оказания юридических услуг по видам юридических услуг перечисленным в Приложении № 1 к настоящему Договору, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Принципала для таких видов услуг, по расценкам, утвержденным локальными актами Принципала.

Настоящий Договор не предполагает установления особого размера расценок для Клиентов, привлеченных Агентом.

1.2. На основании настоящего Договора Агент уполномочен осуществлять от имени и за счет Принципала следующие действия:

1.2.1. проводить поиск Клиентов для заключения Принципалом с ними договоров оказания юридических услуг по видам услуг, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору;

1.2.2. вести переговоры с потенциальными Клиентами по вопросам заключения ими договоров с Принципалом;

1.2.3. заключать договоры оказания юридических услуг путем вручения Клиенту Комплекта документов, после получения Агентом от Клиента документа, подтверждающего факт оплаты услуги, в пределах полномочий, предоставленных настоящим Договором и выданной Принципалом **Доверенностью**.

Агент не вправе заключать договоры оказания юридических услуг, по которым Агент выступает Выгодоприобретателем.

1.2.4. проводить в соответствии с требованиями настоящего Договора подготовку и оформление документов, необходимых для заключения договоров юридического оказания услуг;

1.2.5. консультировать Клиентов по условиям всех видов услуг, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору;

1.2.6. осуществлять в соответствии с требованиями настоящего Договора контроль своевременной оплаты Клиентом услуг по договору;

1.3. Права и обязанности по договорам юридического оказания услуг, заключенным Принципалом при посредничестве Агента, возникают у Агента.

1.4. В рамках настоящего Договора функции Принципала по исполнению настоящего Договора (в том числе, оплату вознаграждения Агента, подписание актов и иных документов, а также функции представительства) могут осуществлять и Головной офис, и филиалы Принципала. В том случае, если настоящий Договор заключается Головным офисом Принципала, а сотрудничество с Агентом осуществляется представителем Принципала, Филиал Принципала действует на основании выданной Принципалом доверенности.

1.5. Никакое из условий настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке юридических услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать юридические услуги Клиентам либо в качестве ограничений для Агента заключать аналогичные Соглашения с другими юридическими компаниями или ограничений для Принципала заключать аналогичные Соглашения с иными Агентами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Агент имеет право:

2.1.1. Получать от Принципала информацию и документацию, необходимую для осуществления им действий, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, а также иные материалы, необходимые для надлежащего исполнения Агентом условий настоящего Договора.

2.1.2. Получать от Принципала сведения о его деятельности на рынке оказания юридических услуг и его финансовом состоянии, не являющиеся конфиденциальной информацией, формы финансовой отчетности Принципала, предназначенные к публикации в средствах массовой информации согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.3. Получать от Принципала вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора, размер которого рассчитывается исходя из сумм премий, полученных Принципалом по договорам, заключенным при участии Агента.

2.2. Агент обязан:

2.2.1. Осуществлять действия, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Принципала, и условиями настоящего Договора. Предоставить Принципалу по его запросу любую информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора.

2.2.2. Оформлять все документы и передавать их Принципалу в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Обеспечивать сохранность полученных от Принципала документов, полученных Агентом от Принципала по Акту приема-передачи.

2.2.4. Проводить переговоры с Клиентами по согласованию условий оказания юридических услуг по видам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Информировать Клиентов о соответствующих Правилах оказания юридических услуг Принципала и условиях осуществления юридических услуг.

2.2.5. Принимать документы, необходимые для заключения договоров оказания юридических услуг согласно Приложению №7.

2.2.6. Представлять представителю Принципала, с которым взаимодействует Агент:

2.2.6.1. Отчет о проданных о каждом заключенном договоре отображается в модуль МФЦ.

2.2.6.2. При обращении Заявителя сотрудник Агента вносит в МОДУЛЬ МФЦ данные заявителя такие как: ФИО, паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации, телефон, наименование услуги, стоимость услуги, дата оплаты, номер квитанции (чека).

2.2.6.3. В МОДУЛЬ МФЦ сотрудник Агента подгружает сканобраз паспорта Заявителя, выписку из электронного журнала подтверждающую факт заключения договора, квитанцию об оплате услуг, согласие на обработку персональных данных, заявку на оказание юридических услуг с подписью заявителя.

2.2.6.4. Доступ к информации загруженной в модуль МФЦ Принципал получает не позднее 15 минут с момента регистрации Заявления в модуле МФЦ, и вносит данные в реестр заключенных договоров.

2.2.6.5. При отсутствии письменных возражений, в течении 2 (двух) рабочих дней, с момента получения Агентом Реестров о заключенных договорах и Акта об оказанных услугах, Агент подписывает Реестры и Акт и передает их Принципалу. Подписанный сторонами Акт является основанием для выплаты Принципалом агентского вознаграждения.

2.2.6.6. Счет в течение 2 (Двух) дней с момента подписания Принципалом Акта об оказанных услугах.

2.2.7. Письменно извещать Принципала о случаях утраты документов.

2.2.8. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента, когда Агенту стало известно, информировать Принципала о факте возбуждения уголовного дела в отношении работника Агента, служебная деятельность которого связана с исполнением Агентом настоящего Договора.

2.2.9. В случае инициирования расторжения (прекращения) настоящего Договора в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты информирования о расторжении, но не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения:

- вернуть Принципалу Доверенность, срок которой не истек.
- передать Акт (оформляется по форме согласно Приложению № к настоящему Договору);
- провести сверку взаиморасчетов с Принципалом.

2.2.10. Представлять по запросу органов государственной власти любую информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора, с соблюдением конфиденциальности представляемой информации.

2.3. Принципал имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за исполнением Агентом обязанностей по настоящему Договору и надлежащим использованием переданных Агенту документов, коробочных продуктов и рекламных материалов.

2.3.2. Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора.

2.3.3. Изменять тарифы и условия оказания услуг с соблюдением порядка, указанного в п. 2.4.5. настоящего Договора.

2.3.4. Изменять в одностороннем порядке объем полномочий, предоставленных агенту Доверенностью Принципала, или отозвать доверенность.

2.3.5. Контролировать предоставление Агентом любой информации, имеющей отношение к исполнению договора, органов государственной власти, а также представление Агентом и/или его сотрудниками согласия на обработку персональных данных.

2.4. Принципал обязан:

2.4.1. не позднее 3 часов с момента регистрации Заявки в модуле МФЦ на договор обрабатывать ее, подготавливать пакет документов и направлять МФЦ результат.

2.4.2. Предоставить Агенту возможность обращаться к ответственным сотрудникам Принципала за разъяснениями вопросов, связанных с оформлением договоров оказания юридических услуг.

Обеспечить неразглашение Принципалом информации о персональных данных Клиентов и лиц, имеющих отношение к заключенному договору оказания юридических услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.3. Провести сверку полученных сумм оплат с данными поступившими от Агента (в модуле МФЦ / РП РЛДД). В случае соответствия сверяемых данных и отсутствия замечаний Принципал подписывает Акт оказанных услуг.

2.4.4. Выплачивать Агенту вознаграждение на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4.5. В 3-х (Трех) дневный срок уведомлять Агента обо всех изменениях, вносимых в локальные акты Принципала и выдавать документы, необходимые Агенту для надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору.

Принципал признает и исполняет на условиях, действовавших до момента внесения соответствующих изменений, те договоры оказания юридических услуг, которые были заключены Принципалом при посредничестве Агента до получения уведомления об этих изменениях от Принципала, при условии, что оплата получена до даты вступления в силу указанных изменений.

2.4.6. Консультировать Агента по вопросам применения условий оказания юридических услуг и системы тарифов Принципала.

2.4.7. По окончании отчетного периода представить Агенту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного периода (отчетным периодом считается промежуток времени с 1-го по последнее число каждого месяца) Реестр заключенных договоров (по форме согласно Приложению №4 к настоящему Договору) и Акт оказанных услуг (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору).

Реестры и Акт оформляются за отчетный период на основании информации внесенной Агентом в МОДУЛЬ МФЦ (Автоматизированная Информационная Система Многофункционального Центра).

2.4.8. Провести интеграцию с модулем МФЦ в соответствии с требованиями с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Правительства Московской области.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Взаиморасчеты по настоящему Договору в части оплаты осуществляются в форме безналичных расчетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала. Оплата по заключенным при участии Агента договорам оказания юридических услуг, подлежат перечислению Клиентами на расчетный счет Принципала в день заключения договора, оказания юридических услуг.

3.2. Размер вознаграждения Агента определяется по каждому договору Оказания юридических услуг, заключенному в результате оказания Агентом услуг по настоящему Договору, в соответствии со ставками вознаграждения, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Принципал не обязан возмещать Агенту понесенные им издержки, а также какие-либо дополнительные расходы при выполнении им обязательств по настоящему Договору.

Размер подлежащего выплате вознаграждения указывается в Акте оказания услуг.

3.3. Вознаграждение выплачивается Агенту не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом, поступившей в отчетном месяце на расчетный счет Юридической компании по каждому договору оказания юридических услуг, заключенному и вступившему в отчетном периоде в силу или продленному на очередной период в

результате оказания Агентом услуг по настоящему Договору и составляет не менее 40% но не менее 189,00 (сто восемьдесят девять) рублей 00 копеек.

Агентское вознаграждение НДС не облагается в соответствии с п.п. 4.1. п. 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ.

3.4. Принципал перечисляет Агенту вознаграждение на его расчетный счет в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления Агентом Счета, Счета-фактуры, поступления на расчетный счет Принципала сумм оплат в полном объеме за отчетный период и подписанного обеими Сторонами Акте оказания услуг.

Принципал признается исполнившим обязательство по оплате вознаграждения Агенту с момента списания денежных средств с расчетного счета Принципала.

3.5. Вознаграждение, выплаченное Агенту подлежит возврату Принципалу в случаях:

3.5.1. когда договоры оказания юридических услуг, заключенные/оформленные при посредничестве Агента были признаны недействительными в установленном законом порядке по вине Агента.

3.6. Возврат Агентом вознаграждения в случаях, предусмотренных п. 3.5. Договора, производится путем учета сумм, подлежащих возврату, при осуществлении взаиморасчетов Сторон за соответствующий отчетный период на основании предоставленных Принципалом копий документов подтверждающих возврат Клиенту оплаты по договору.

3.7. В случае применения в расчетах с Агентом НДС, НДС считается включенным в вознаграждение Агента по ставке, установленной налоговым законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Агент несет ответственность за обеспечение сохранности материальных ценностей, коробочных продуктов, документов и иных материалов, переданных ему Принципалом. При не обеспечении по вине Агента сохранности материальных ценностей, документов и иных материалов, переданных ему Принципалом, Агент возмещает Принципалу убытки согласно действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Договору.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы). Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться Стороной, подвергшейся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, справками и иными документами компетентных государственных органов, если такие справки (документы) были запрошены другой Стороной.

Стороны должны уведомлять друг друга любым доступным им способом о возникновении таких обстоятельств.

4.4. За ошибки, допущенные при составлении пакета документов, ответственность несет Принципал в полном объеме.

4.5. Агент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из осуществления им своей деятельности, в том числе за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Юридической компании, персональных данных Клиентов, за достоверность, полноту и своевременность предоставления сведений и документов, подтверждающих исполнение ими своих полномочий.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

5.1. Стороны обязуются не передавать прямо или косвенно третьим лицам без заранее полученного в каждом конкретном случае от другой Стороны письменного согласия никакую информацию о Клиентах, физических и юридических лицах, контактах, способах установления контактов, источниках информации, которые могут быть известны Сторонам, как с ведома, так и без ведома другой Стороны настоящего Договора.

5.2. Агент обеспечивает конфиденциальность персональных данных физических лиц и их безопасность при обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, Агент обязуется принимать необходимые организационные и технические меры защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2018 г. Договор считается продленным на каждый следующий календарный год, если не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть настоящий Договор.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. В указанный срок Стороны осуществляют окончательный расчет и передачу документации.

6.3. В случае прекращения действия Договора Стороны обязаны выполнить свои обязательства, возникшие у них в период действия настоящего Договора.

6.4. Принципал вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае существенных нарушений Агентом своих обязательств по настоящему договору. О намерении расторгнуть настоящий Договор Принципал уведомляет Агента путем направления письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты получения Агентом уведомления Принципала, если в уведомлении не указана более поздняя дата расторжения.

6.5. Агент вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае существенных нарушений Принципалом своих обязательств по настоящему договору. О намерении расторгнуть настоящий Договор Агент уведомляет Принципала путем направления письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты получения Принципалом уведомления Агента, если в уведомлении не указана более поздняя дата расторжения.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Все дополнения, приложения и изменения к настоящему Договору будут действительными и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.4. В случае изменения адреса или расчетного счета Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга незамедлительно, но не позднее двух дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

8.5. Стороны обязуются в течении 3 (трех) дней уведомлять письменно друг друга обо всех изменениях, произошедших у них после заключения настоящего Договора (смена директора, внесение изменений в правоустанавливающие документы) с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

8.6. Список Приложений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Размер агентского вознаграждения Виды услуг и ставки вознаграждения Агента;

Приложение № 2 – Заявка на получение юридической услуги;

Приложение № 3 – Акт оказанных услуг по Агентскому договору;

Приложение № 4 – Реестр заключенных договоров юридических услуг;

Приложение № 5 – Форма Доверенности.

Приложение № 6 – Форма заявки на приобретение юридической услуги

Приложение №7 – Описание услуги

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Принципал

«_____»

Юридический адрес:

Фактический адрес:

тел/факс

Банковские реквизиты:

р/с

в

к/с

БИК

ИНН

ОКПО

МП

Агент

**Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг города Дубны
Московской области»**

Юридический адрес: 141980, Московская

область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, дом 2

Почтовый адрес: 141980, Московская область, г.

Дубна, ул. Академика Балдина, дом 2

ИНН/КПП 5010022080/501001001

Телефон/факс: 8 (496)215-07-17

Банковские реквизиты: УФК по Московской
области (Комитет по финансам и экономике

Администрации городского округа Дубна
Московской области)

ИНН/КПП 5010039285/501001001

Р/с: 40101810845250010102

Банк: ГУ банка России по ЦФО

К/с: нет

БИК: 044525000

ОГРН: 1025001417825

КБК: 00211301994040000130

ОКТМО: 46718000

МП / И.В. Палькина

Размер агентского вознаграждения

№ п/п	Вид юридической услуги	Размер агентского вознаграждения, в т.ч. НДС (в % от суммы поступившей Принципалу)
1		
2		
3		
4		

Принципал:

Агент:

_____ (_____)

_____ (И.В. Палькина)

М.П.

М.П.

Оформляется на бланке Агента

Заявка на получение юридической услуги

/в этом месте документа указывается должность лица, ответственного за прием, хранение, учет и выдачу документации в _____ «_____», а также его ФИО в дательном падеже/

Прошу Вас выдать _____
(наименование структурного подразделения, наименование Агента)
для осуществления действий, указанных в п.1.2. Агентского Договора № _____ от _____, следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество штук к выдаче	Остаток у Агента, штуки

_____ / _____ /
Должность работника Агента (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

"__" _____ 20__ г.

* Заполняется наименование структурного подразделения Агента

«Форма согласована»:
Принципал:

_____ (_____)
М.П.

«Форма согласована»:
Агент:

_____ (И.В. Палькина)
М.П.

Приложение № 3
к Агентскому договору

от «__» _____ 20__ №_____

Акт №_____
оказанных услуг

по Агентскому договору с _____ от " __ " _____ 201_г. №_____
(на основании Реестра заключенных договоров оказания юридических услуг №__ за период с
" __ " _____ 201_г. по " __ " _____ 201_г.)

г. Москва

«__» _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Юридическая компания», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице – директора Палькиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», составили и подписали настоящий Акт о следующем:

1. При посредничестве Агента за период с __. __. 201_г. по __. __. 201_г. заключены с клиентами договоры оказания юридических услуг - _____.

Наименование Услуги	Общий объем собранных платежей руб.	Размер агентского вознаграждения, %	Сумма агентского вознаграждения, руб.	Сумма платежей полученная Принципалом, руб.
Услуга по подготовке документов		%		
Итого:				

2. Общий объем собранных за отчетный период премий по договорам оказания юридических услуг, заключенным при посредничестве Агента, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3. Агентское вознаграждение с учетом Приложения №1 к Агентскому договору и п. 2 настоящего Акта составляет _____ (сумма прописью) рублей, включая НДС _____ (сумма прописью) рублей.

4. Сумма премий, полученная/поступившая на расчетный счет Принципала составила _____ (сумма прописью) рублей.

Настоящий Акт является основанием для получения Агентом предусмотренного Агентским договором агентского вознаграждения в сумме _____ (сумма прописью) рублей, включая НДС _____ (сумма прописью) рубля.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Принципал:

_____/_____/_____
МП, подпись

Агент:

_____/И.В. Палькина/
МП, подпись

Приложение № 4
к Агентскому договору
от " _____ " _____ 201__ г.
№ _____

Реестр заключенных договоров юридических услуг № ____ от " __ " _____ г.

№ п.п.	ФИО Заказчика	Дата рождения Заказчика (дд.мм.гггг)	Адрес регистрации и Заказчика	Номер договора	Дата заключения договора	Номер платежного документа	Агентское вознаграждение
1	2	3	4	5	6	7	8

Принял:

Принципал _____ (_____)
м.п.

Передал:

Агент _____ (И.В. Палькина)
м.п.

Приложение № 5
к Агентскому договору
от " _____ " _____ 201__ г.
№ _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____
г. Москва Российской Федерации
_____ **две тысячи семнадцатого года**

_____, именуемое далее «Принципал», в
лице _____, действующего на основании _____, настоящей доверенностью
уполномочивает

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области» (адрес:
Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2, Свидетельство о государственной
регистрации серия 50 № 002622426 выдано 10.12.2002, зарегистрированное 10.12.2002 в
Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером 1025001417825), именуемое далее «Агент», в лице директора
Палькиной Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, совершать в рамках
Агентского договора от __.__.20__ № ____ следующие действия от имени Принципала:

1. Заключать договоры оказания юридических услуг, по видам услуг,
перечисленным в указанном Агентском договоре, путем вручения Клиенту на основании его
заявления, подписанного представителем Принципала.

2. Принимать от Клиентов заявления и иные документы, необходимые для заключения
договоров оказания юридических услуг, указанных в пункте 1 настоящей доверенности, а также
оформлять и вручать Клиентам документы, необходимые для заключения таких договоров.

Настоящая Доверенность выдана Агенту без права передоверия и действует до
_____ года.

Действие настоящей доверенности может быть прекращено по основаниям,
предусмотренным статьей 188 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение № 6
к Агентскому договору
от " _____ " _____ 201__ г.
№ _____

ЗАЯВКА
на приобретение юридической услуги

Заявитель (ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)	Фамилия*:					
	Имя*:					
	Отчество: (при наличии)					
Вид документа, удостоверяющего личность*:						
Серия*:		Номер*:				
Кем выдан*:						
Код подразделения:					Дата выдачи*:	
Адрес регистрации по месту жительства*:		Индекс*:				
Дата рождения				Место рождения:		
Контактный телефон*:						
Адрес электронной почты*:						

** поля, обязательные для заполнения*

Прошу заключить договор на оказание юридических услуг:

Наименование услуги*	Стоимость услуги	

В целях заключения, исполнения и сопровождения договора в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных Заказчиком, а также его посредниками.

Подпись заказчика:	
---------------------------	--

Приложение № 7
к Агентскому договору
от " _____ " _____ 201__ г.
№ _____

Описание услуги

I.	Наименование услуги	
Ответственный сотрудник Принципала		
1.	Круг заявителей	
2.	НПА, регламентирующие порядок предоставления услуги	
3.	Перечень предоставляемых заявителем документов	
4.	Причины отказа в приеме документов от заявителя в МФЦ	
5.	Административные процедуры, исполняемые сотрудниками МФЦ	
7.	Сроки предоставления услуги	
8.	Результат услуги	
7.	Размер и порядок оплаты стоимости работ	