

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-
РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДА ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МКУ «МФЦ ГОРОДА ДУБНЫ»)**

г. Дубна Московская обл.

«27» апреля 2018 г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением **Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области»** (далее - МФЦ) адресованным неопределенному кругу лиц (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала).

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия Договора указывается в Договоре.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <https://mfc-dubna.ru> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет (<https://mfc-dubna.ru>) извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое осуществляет вид деятельности относящийся к коду ОКВЭД 73.11, имеющее намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала. При этом Принципал должен иметь филиал/представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью (*при наличии*) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (*форма ответа – Приложение №1*) и Договора (*форма договора – Приложение №2*) с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью (*при наличии*), а так же с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, ИНН, ОГРН, Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации), решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, на почтовый адрес МФЦ: ул. Академика Балдина, д.2, г. Дубна, Московская обл., 141980 или на электронный адрес: dubna-mfc@mosreg.ru.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия Оферты описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в ней.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ: _____

Местонахождение МФЦ: _____

Почтовый адрес МФЦ: _____.

Официальный информационный сайт МФЦ в сети Интернет: _____.

Телефон/факс: _____, ИНН/КПП: _____, ОГРН: _____.

Приложение к публичной оферте:

- 1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.*
- 2. Приложение № 2 Договор.*

**Ответ на публичную оферту
на заключение Агентского договора оказания услуг по распространению
информационно-рекламных материалов
в Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны
Московской области»**

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе):

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО Предпринимателя.

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.)

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и проживания Предпринимателя).

1.4. Контактные телефоны.

1.7. Контактные (доверенные) лица.

1.8. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте *МФЦ* в сети Интернет – <https://mfc-dubna.ru>, и готовность к заключению Агентского договора оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов.

Проект Агентского договора прилагаю.

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ
ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ

г. _____

« _____ » _____ 2018 г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области», в лице директора Палькиной Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и

в _____ лице
_____, действующего на основании _____,
_____, именуемое в дальнейшем «Принципал»,
с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства по оказанию услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, в помещении Агента при оказании Агентом третьим лицам (физическим/юридическим лицам) государственных и муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

1.2. Под информационно-рекламными материалами Принципала Стороны понимают рекламные стикеры формата А4 и рекламные плакаты формата В1 (700х1000мм) для размещения в рамках, устанавливаемых внутри помещения Агента в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также рекламные листы бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

2.1. Агент обязан принять информационно-рекламные материалы у Принципала, и не позднее следующего дня начать распространять их в течение согласованного Сторонами срока путем размещения рекламных стикеров и рекламных плакатов внутри помещения Агента в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также посредством вручения физическим/юридическим лицам, получающим государственные и муниципальные услуги, выписок из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ, распечатанных на обратной стороне рекламных листов бумаги размером А4, полученных от Принципала.

Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

- для стикеров формата А4 – не менее 12 штук.

Из расчета не более двух стикеров на одно окно Агента.

- для рекламных листов бумаги размером А4 - 2 500 (две тысячи пятьсот) листов.

•рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт. (формат В1 700x1000мм, цвет – белый, клик-рамка).

2.2. Агент обязан информировать Принципала о приостановке оказания услуг по Договору в случае отсутствия у него информационно-рекламных материалов Принципала. Не позднее следующего дня после получения дополнительной партии информационно-рекламных материалов Агент обязан возобновить оказание услуг.

2.3. В течение 3-х дней по окончании календарного месяца Агент представляет Принципалу письменный отчет об оказанных услугах (Приложение №1), содержащий сведения о количестве распространенного информационно-рекламного материала, расчет вознаграждения Агенту, акт об оказанных услугах (по форме 1С), а также счет на оплату. Документы направляются заказным письмом по адресу _____ или с курьером.

2.4. Агент обязан подготовить, предоставить Принципалу, и подписать план (схему) размещения (Приложение №3) в течение 5 рабочих дней с момента заключения Агентского договора:

- рекламных стикеров формата А4;
- рекламной рамки (Формат В1 700x1000мм, цвет белый, клик-рамка).

Рекламные стикеры формата А4 размещаются в количестве не более двух стикеров на одно окно приема заявителей МФЦ.

2.5. Агент обязан подписать лист согласования макета (Приложение №5), направленный Принципалом, и направить его на электронный адрес Принципала _____ и _____ в течение 1 рабочего дня с момента его получения или направить свои обоснованные возражения по макету.

2.6. Агент обязан подписать акт приема-передачи (Приложение №4) информационно-рекламных материалов для размещения на территории Агента в 2х экземплярах и вернуть 1 экземпляр сотруднику Принципала в момент передачи информационно-рекламных материалов.

2.7. Агент обязан в течении 10 дней по окончании календарного месяца предоставить Принципалу оригиналы всех сопутствующих документов (Отчет, Акты, Счета, Закрывающие документы) на адрес: _____.

2.8. Возможность размещения стикера в окне Агента, а так же размещение рекламной рамки устанавливается согласно схеме размещения (Приложение №3), а так же в соответствии с согласованным с Агентом графиком размещения и наличия свободных мест у Агента.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Размер агентского вознаграждения по распространению информационно-рекламных материалов Принципала составляет:

•за размещение рекламных стикеров – 1 500,00 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек за 1 шт., в месяц.

•за распространение рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала АИС МФЦ – 2 (два) рубля за 1 (один) лист, с размещением рекламы формата А4.

- за размещение рекламной рамки – 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, в месяц.

Агентское вознаграждение НДС не облагается в соответствии с п.п. 4.1. п. 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ.

В период простоя, когда у Принципала нет рекламной информации, Принципал не оплачивает плату за размещение рамки, а Агент вправе использовать рамку для информирования заявителей об услугах Агента.

3.2. Принципал оплачивает Агенту вознаграждение в течение 5-ти дней с момента получения письменного отчета Агента с расчетом вознаграждения, акта об оказанных услугах и счета на оплату, если у него отсутствуют замечания по отчету Агента и по объему и качеству оказанных услуг. Оплата производится в безналичном порядке по указанным Агентом в разделе 9 настоящего договора реквизитам.

3.3. В случае применения в расчетах с Агентом НДС, НДС считается включенным в вознаграждение Агента по ставке, установленной налоговым законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

4.1. Принципал обязуется передавать информационно-рекламный материал партиями, в объемах, достаточных для оказания Агентом услуг по настоящему Договору.

Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

- для рекламных стикеров формата А4– не менее 12 штук;
- для рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ - 2 500 (две тысячи пятьсот) листов;
- рекламная рамка для размещения рекламной информации – не менее 1 шт. согласно п.2.8. Договора.

4.2. Принципал обязуется сообщить Агенту о своем несогласии с представленным Агентом отчетом, с объемом и качеством оказанных Агентом услуг не позднее трех дней с момента получения его от Агента.

4.3. Принципал обязуется подписать акт об оказанных услугах и Отчет Агента не позднее трех дней с момента их получения и вернуть подписанный экземпляр акта и отчета Агенту своими силами (заказным письмом или курьером). Если к 10 числу следующего за отчетным месяцем Агент не получает от Принципала подписанный им акт об оказанных услугах или возражения к отчету Агента, то это означает, что Принципал согласен с тем, что услуги в отчетный период были выполнены Агентом в полном объеме и качественно. В этом случае акт, подписанный только со стороны Агента, считается надлежащим доказательством исполнения обязательств по данному договору за соответствующий месяц.

4.4. Принципал обязуется производить все расчеты с Агентом в полном объеме и своевременно.

4.5. Принципал обязан письменно согласовать с Агентом план (схему) размещения рекламных стикеров и рекламных рамок, а так же срок их размещения в МФЦ.

4.6. Принципал обязан письменно согласовать срок размещения рекламных стикеров и рекламной информации в рекламной рамке на территории Агента.

4.8. Принципал обязан направить Агенту лист согласования макета (Приложение №5) на электронный адрес dubna-mfc@mosreg.ru за 3 рабочих дня до даты размещения на территории Агента.

4.7. Принципал обязан предоставить Агенту Акт приема-передачи информационно-рекламных материалов (Приложение №4) в 2х экземплярах в момент передачи информационно-рекламных материалов Агенту.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. Агент несет ответственность за причинение ущерба (в том числе за утерю, повреждение, порчу) полученного от Принципала информационно-рекламных материалов, в размере его фактической стоимости, учитываемой в бухгалтерском учете Принципала.

5.4. За нарушение срока оплаты, указанного в пункте 3.2. Договора, Агент имеет право взыскать с Принципала неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.5. В случае привлечения Агента к ответственности за несоответствие информационно-рекламных материалов Принципала требованиям Федерального закона «О рекламе», Принципал обязан полностью возместить Агенту понесенные в связи с этим убытки, в том числе суммы уплаченных штрафов.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.3. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного Договора, а также в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться Арбитражным судом Московской области в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение трех рабочих дней.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.4. Договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Агент	Принципал
«Муниципальное казенное учреждение	« _____ »
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области»	Юридический адрес:
	Почтовый адрес:
	ИНН/КПП:
	Телефон/факс:
	Р/с
Юридический адрес: 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, дом 2	Наименование банка:
Почтовый адрес: 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, дом 2	К/с
ИНН/КПП 5010022080/501001001	БИК:
Телефон/факс: 8 (496)215-07-17	ОГРН:
Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Комитет по финансам и экономике	

Администрации городского округа
Дубна Московской области)
ИНН/КПП 5010039285/501001001
Р/с: 40101810845250010102
Банк: ГУ банка России по ЦФО
К/с: нет
БИК: 044525000
ОГРН: 1025001417825
КБК: 00211301994040000130
ОКТМО: 46718000

_____ /И.В. Палькина/ _____ /
м.п. м.п.

ОТЧЕТ АГЕНТА
об оказанных услугах за _____ 20__ г.
(месяц)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с агентским договором оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов от «__» _____ 20__ г. № ___ в _____ 20__ года Агентом оказаны Принципалу услуги в следующем объеме:

1. Размещено рекламных стикеров в количестве - _____ (_____) штук на общую сумму _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18%, согласно следующему расчету:

№ п/п	Дата Акта приема-передачи	Бренд	Кол-во дней в отчетном месяце, в течение которых оказана Услуга (Период размещения)	Сто-сть Услуг по размещению 1 стикера в месяц, в т.ч. НДС	Ст-сть Услуг по размещению 1 стикера в период размещения, в т.ч. НДС	Кол-во стикеров (шт.)	Общая сто-сть Услуг, в т.ч. НДС
1				1500 руб.			
2							
ИТОГО:							

2. Распространено рекламных листов:

• по первой партии (Акт приема-передачи от «__» _____ 20__) - _____ (_____) листов;

• по _____ партии (Акт приема-передачи от «__» _____ 20__) - _____ (_____) листов;

Всего распространено _____ (_____) рекламных листов на общую сумму _____ (_____) рублей ____ копеек в том числе НДС 18%, согласно следующему расчету:

_____ (_____) листов X 2,00 руб. = _____ (_____) рублей __ копеек.

3. Размещена рекламная рамка формата В1 в количестве ____ шт. на сумму _____ рублей.

4. Итого, размер агентского вознаграждения за расчетный период составил _____ (_____) рублей __ копеек.

«Агент»

«Принципал»

_____/И.В. Палькина/

_____/_____/

МП

МП

Форма согласована:
Агент

Форма согласована:
Принципал

_____/И.В. Палькина/

_____/_____/

М.П.

М.П.

**ПРАЙС_ЛИСТ
С РАСЦЕНКАМИ НА РЕКЛАМНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ
ПРИНЦИПАЛА ДЛЯ РЕКЛАМОДАТЕЛЕЙ**

Наименование услуги	Кол-во	Период	Стоимость, руб. с НДС
Стикеры на информационных окнах (покупка возможна на всех окнах МФЦ)			
Формат А-4	1 стикер /1 окно	1 месяц	
Размещение информации на обороте выписок из модуля МФЦ (Формат А-4, оборотная сторона, 2 модуля А5, либо 1- А4)			
Формат А-5 (210x149)	1 шт	1 месяц	
Формат А-4 (210x298)	1 шт	1 месяц	
Размещение информации на плакате в рекламной рамке (формат В1, размер 700x1000мм, цвет рамки –белый, система Клик)			
Формат В-1 (700x1000)	1 шт	1 месяц	

Схема размещения рекламной рамки в МФЦ

«Агент»

_____/И.В. Палькина/

МП

«Принципал»

_____/_____/

МП

Акт приема-передачи №
информационно-рекламных материалов (_____))
к агентскому договору оказания услуг по распространению
информационно-рекламных материалов от _____

г. _____
Московская область

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области», в лице директора Палькиной Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и

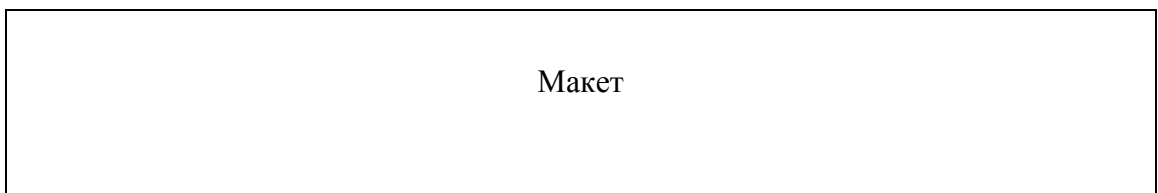
_____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал»,
с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт
о нижеследующем:

1. Принципал передал, а Агент принял и разместил в день передачи информационно-рекламные материалы (_____) в помещении Агента, расположенном по адресу:
_____, в количестве ____ (_____).

2. Информационно-рекламные материалы размещены Агентом в согласованном
Принципалом месте на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
включительно.

3. Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из
сторон.

Согласованный макет стикеров.



«Агент»

«Принципал»

_____/И.В. Палькина/

_____/_____/

МП

МП

**Форма согласована:
Агент**

**Форма согласована:
Принципал**

_____/И.В. Палькина/
м.п.

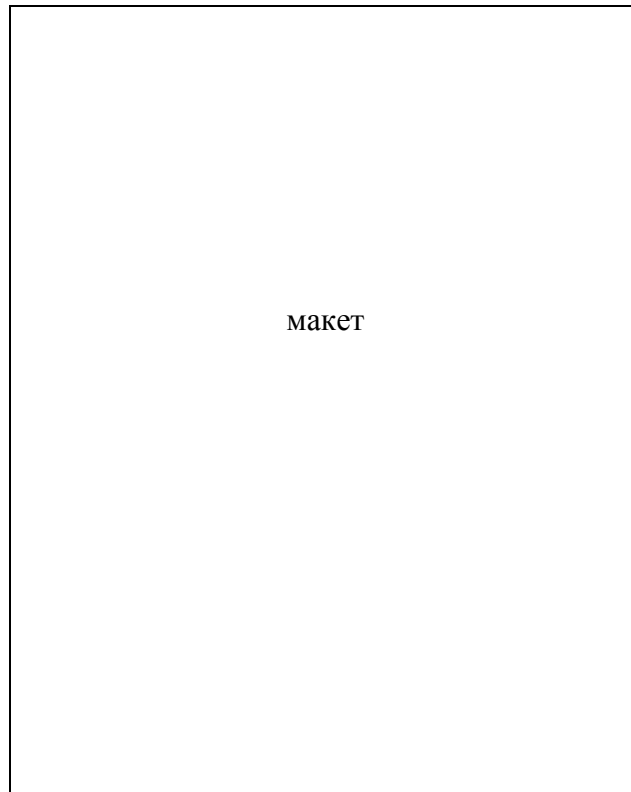
_____/_____/
м.п.

Согласование макета

Г. _____
_____ 20__ г.

«__»

Адрес размещения:
Формат размещения:
Место размещения:
Дата начала размещения:
Макет размещения:



«Агент»

«Принципал»

_____/И.В. Палькина/

_____/_____/

МП

МП